

**ПРИНЯТО:**

Решением Совета МБДОУ д/с № 360  
От «25» ноября 2023 г.

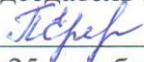
**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 71-од  
от «25» ноября 2023 года  
Заведующий МБДОУ д/с № 360  
Жаркова Т.Н.

**ПРИНЯТО:**

Решением общего собрания  
Трудового коллектива МБДОУ д/с № 360  
От «25» ноября 2023г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК МБДОУ д/с № 360  
 Перевалова Е.А.  
От «25» ноября 2023г.

### План мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями на 2023 – 2024 учебный год.

Цель: создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с № 360.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

#### План мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями МБДОУ д/с № 360

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении</b>			
1.1	Определение конкретных мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции» с учётом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013г. по разработке и принятию организациями мер по предупреждению коррупции.	Ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчётным	Заведующий Старший воспитатель Воспитатель Председатель ПК
1.1.1	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	до 1 июля 2024 года	Заведующий Старший воспитатель Председатель ПК

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1.1.2	Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений.	до 1 июля 2024 года	Заведующий Старший воспитатель Председатель ПК
1.2	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер.	до 1 августа 2024 года	Заведующий Старший воспитатель Председатель ПК
1.3	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.4	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учёту при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	Ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель Председатель ПК
<b>2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников.</b>			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	В течении 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приёме на работу	Кадровое подразделение
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед.	По отдельному графику (ежеквартально)	Председатель ПК
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).</b>			
3.1	Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции).	Декабрь	Старший воспитатель
3.2	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Март	Старший воспитатель Председатель ПК
<b>4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи.</b>			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ДОУ, об оказании образовательных услуг на	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель

	родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДОУ		
4.2	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг	Сентябрь Май	Старший воспитатель
4.3	Обновление «Информационного уголка» о прозрачности деятельности ДОУ.	Ежеквартально	Председатель ПК
4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчёта руководителя об образовательной, медицинской и финансово – хозяйственной деятельности.	Не позднее 1 сентября	Бухгалтер