

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 360 «Журавушка» Тел: 343-57-21; 343-53-80

ПРИКАЗ

25.11.2023

№ 73 - од

«Об организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ д/с № 360»

В целях устранения причин и условий, порождающих коррупцию в МБДОУ д/с № 360 исполнения государственной политике в области противодействия коррупции, создания механизма взаимодействия МБДОУ д/с № 360 с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества, обеспечения доступа граждан к информации о деятельности МБДОУ д/с № 360, обеспечения добросовестности, открытости и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, устранения необоснованных запретов и ограничений, особенно в области экономической деятельности, совершенствования порядка использования муниципального имущества, ресурсов, недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечения реализации положений Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 11.08.1995 № 135 – ФЗ «о благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Перевалову Е.А., председателя профсоюзного комитета работников МБДОУ д/с № 360.
2. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МБДОУ д/с № 360 и ввести его в действие с 25.11.2023г.
3. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
Председатель: Перевалова Е.А., председатель ППО
Члены комиссии: Соловей С.В., старший воспитатель, секретарь комиссии;
Дузь М.А., старший воспитатель
Игуменова И.А., воспитатель
Рассказова В.Е., воспитатель
4. Утвердить Положение об антикоррупционной комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ д/с № 360 и ввести его в действие с 25.11.2023г.
5. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности строго руководствоваться утверждённым Положением об антикоррупционной комиссии по проведению плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ д/с № 360
6. Утвердить и ввести в действие с 25.11.2023г. План по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ д/с № 360 на 2023- 2024 учебный год.
7. Зикуновой С.В., ответственной за ведение сайта МБДОУ д/с № 360 обеспечить размещение Плана по организации антикоррупционной деятельности ДОУ на 2023 – 2024 учебный год, на официальном сайте МБДОУ д/с № 360.
8. Старшим воспитателям Соловей С.В., Дузь М.А.

- довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников и работников утвержденный План по организации антикоррупционной деятельности на 2023 – 2024 учебный год
 - усилить работу педагогов с детьми по нравственному и правовому воспитанию, осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал дошкольников
 - создать уголок по антикоррупции, на котором разместить следующие документы:
 - нормативно – правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензия, Устав)
 - нормативные акты о режиме работы МБДОУ д/с № 360, процедуре приема в ДОУ, другие локальные акты, регламентирующие образовательный процесс и организацию антикоррупционной деятельности;
 - график и порядок приёма граждан заведующим МБДОУ д/с № 360 по личным вопросам;
 - списочный состав комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений с указанием графика и порядка приёма граждан.
9. Возложить персональную ответственность на воспитателей за нарушение законодательства Российской Федерации в част незаконных сборов средств.
10. Воспитателям, ответственным за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:
- не допускать принуждение со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ д/с № 360;
 - запретить работникам ДОУ сбор денежных средств.
11. Привлечение добровольных пожертвований производит только на конкретные нужды МБДОУ в соответствии с утвержденным положением.
12. Возложить ответственность за постановку на учёт всех материальных средств и добровольных пожертвований на главного бухгалтера Шубникову С.В. в частности:
- своевременно ставить на бухгалтерский учёт и присваивать инвентарные номера;
 - вести специальный журнал по учёту имущества, поступившего в МБДОУ д/с № 360 в качестве добровольного пожертвования;
 - производить приём и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством РФ, в котором должны быть отражены:
 - Реквизиты благотворителя;
 - Сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
 - Конкретная цель использования;
 - Дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;
 - ежемесячно предоставлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанникам МБДОУ д/с № 360 отчёты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований, и целевых взносов.
13. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно утвержденного Положения о добровольных пожертвованиях.
14. Всех работникам МБДОУ д/с № 360 не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ д/с № 360.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 360



Т.Н. Жаркова