

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение города Новосибирска  
«Детский сад № 360 «Журавушка»  
Тел: 343-57-21; 343-53-80

ПРИКАЗ

25.11.2023

№ 66 - од

«О назначении ответственных за  
обработку персональных данных  
сотрудников и обучающихся  
МБДОУ д/с № 360  
в 2023-2024 учебном году»

С целью исполнения части 6 и части 7 статьи 28 и статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. Федеральных законов от 25.11.2009 № 266-ФЗ, от 27.12.2009 № 363-ФЗ, от 28.06.2010 № 123-ФЗ, от 27.07.2010 № 204-ФЗ, от 27.07.2010 № 227-ФЗ, от 29.11.2010 № 313-ФЗ, от 23.12.2010 № 359-ФЗ, от 04.06.2011 № 123-ФЗ, от 25.07.2011 № 261-ФЗ, от 05.04.2013 № 43-ФЗ, от 23.07.2013 № 205-ФЗ, от 21.12.2013 № 363-ФЗ, от 04.06.2014 № 142-ФЗ), Постановлением Правительства от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Постановлением Правительства от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», для проведения мероприятий по защите персональных данных и надлежащего контроля за безопасностью и организацией обработки персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за осуществление мероприятий по защите персональных данных сотрудников ДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.

2. Назначить ответственными за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников ДОУ, обучающихся и их родителей старших воспитателей Соловей С.В, Дузь М.А.
3. Возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных сотрудников заведующего Жаркову Т.Н.
4. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных (Приложение 1).
5. Осуществлять доступ лиц, ответственных за обработку персональных данных, на основании Положения о порядке обработки и защиты персональных данных работников МБДОУ д/с № 360 и Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся ДОУ.
6. С работников, допущенных к обработке и хранению персональных данных обучающихся ДОУ, взять обязательства о неразглашении персональных данных. (Согласно приложению № 3 Положения о порядке обработки и защиты персональных данных работников МБДОУ д/с № 360).
7. Осуществлять регистрацию обращений субъектов персональных данных в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.
8. Лица, получающие персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Персональные данные могут использоваться только в целях, для которых они сообщены.
9. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и хранение конфиденциальных данных, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ и иными нормами правовыми актами.
10. Утвердить план мероприятий по защите персональных данных (Приложение 2).
11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
12. Приказ вступает в силу с момента его подписания

Заведующий МБДОУ д/с № 360



*Жаркова*

Т.Н. Жаркова

С приказом ознакомлены:

*Соловей*  
*Дузь*

С.В.Соловей  
М.А.Дузь

**Список сотрудников, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных МБДОУ д/с № 360**

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Жаркова Татьяна Николаевна- заведующий МБДОУ	персональные данные сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)	
Жаркова Татьяна Николаевна- заведующий МКДОУ, Салиенко Анна Сергеевна-бухгалтер, Трофимова Юлия Васильевна - делопроизводитель, Шишкова Наталья Анатольевна	персональные данные сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личные дела воспитанников; личные дела сотрудников ДОУ</li> <li>• трудовые договора;</li> <li>• документы по тарификации сотрудников ДОУ;</li> <li>• материалы служебных расследований;</li> <li>• приказы по основной деятельности</li> <li>• статистические отчеты;</li> <li>• сведения о состоянии здоровья воспитанников;</li> <li>• электронная база данных по сотрудникам ДОУ;</li> <li>• электронная база данных воспитанников ДОУ;</li> <li>• паспортные и анкетные данные сотрудников ДОУ;</li> <li>• обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и воспитанников ДОУ</li> </ul>
Шубникова Светлана Викторовна.- главный бухгалтер		<ul style="list-style-type: none"> <li>• тетрадь учета больничных листов</li> <li>• табель учета рабочего времени сотрудников ДОУ</li> <li>• сведения для расчета заработной платы;</li> <li>• данные налогоплательщика</li> </ul>

<p>Зикунова Светлана Викторовна – ответственный за сайт МКДОУ</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• официальный сайт МБДОУ;</li> <li>• размещение персональных данных сотрудников на официальном сайте МБДОУ;</li> <li>• размещение информации о конкурсах, соревнованиях и др. мероприятиях на официальном сайте;</li> <li>• размещение нормативной документации на официальном сайте МБДОУ</li> </ul>
<p>Усова Наталья Васильевна, Денисенко Олеся Викторовна - заместители заведующего по АХЧ</p>		<p>статистическая отчетность по комплексной безопасности МБДОУ</p>
<p>Воспитатели групп: Безлуцкая Н.В. Крамаренко Э.Р. Каймакова К.Ю. Юнгблюд О.С. Луппова Т.А. Кондратьева Т.А. Игуменова И.А. Перевалова Е.А. Сафонова Т.В. Свиридова М.А. Исмаилова С.А. Молярова Н.Д. Рахвалова Н.Г. Буйдакова О.В. Микушева Е.А. Еременко Е.С. Кошелева Г.Г. Коршунова Т.Г. Гришан Л.В. Трофимова Ю.В. Короткова О.В. Соколенко С.А. Рассказова В.Е.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• личные дела воспитанников;</li> <li>• табель посещения воспитанников;</li> <li>• социальный паспорт группы;</li> <li>• паспортные и анкетные данные детей и их родителей (законных представителей);</li> <li>• других видов документации; <ul style="list-style-type: none"> <li>• хранение ксерокопий паспортов (свидетельств о рождении, медицинских полисов) и анкетных данных детей и их родителей (законных представителей) на бумажном и электронном носителе;</li> </ul> </li> <li>• состояние здоровья обучающихся;</li> <li>• семейное и материальное положение детей и их родителей (законных представителей)</li> </ul>

**План  
мероприятий по защите персональных данных**

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Примечание
Документальное регламентирование работы с персональными данными			
1	Назначение ответственного за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников ДОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Сентябрь 2023	Приказ заведующей
2	Возложение ответственности за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников ОУ, допущенных к обработке персональных данных	Сентябрь 2023	Приказ заведующей
3	Утверждение формы заявления –согласия на обработку персональных данных работника ОУ	Сентябрь 2023	Приказ заведующей ОУ
4	Утверждение формы заявления –согласия на обработку персональных данных работника ОУ	Сентябрь 2023	Приказ заведующей ОУ
5	Документальное регламентирование работы с ПД	Декабрь 2023г. - февраль 2024г.	Положению о работе с персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)
6	Обеспечение неограниченного доступа к Положению о работе с персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Постоянно	Размещение информации на официальном сайте ОУ

Обеспечение защиты персональных данных			
1	Получение письменного согласия субъектов ПД (физических лиц) на обработку ПД	Постоянно	Заявление-согласие субъекта на обработку ПД
2	Ограничение доступа работников к ПД	Постоянно	Приказ заведующего
3	Повышение квалификации сотрудников в области защиты персональных данных	Постоянно	ФЗ, изменения в ФЗ
4	Инвентаризация информационных ресурсов	Май 2024	Проводится с целью выявления присутствия и обработки в них ПД
5	Формирование электронных баз данных по работникам, обучающимся ОУ Сентябрь 2021	Сентябрь 2024г.	Системы
6	Выявление угроз безопасности на административных компьютерах, контроль безопасности ПД	Постоянно	Обновление операционной системы, антивирусных программ
7	Ограничение доступа к административным компьютерам Постоянно Установление паролей учётных записей	Постоянно	Установление паролей учётных записей
8	Приведение в соответствии с ФЗ № 152 «О персональных данных» оборудования, техники ОУ	2023 -2024 учебный год	Сейфы, шкафы, архив