

Принято:
решением общего собрания
трудоого коллектива
МБДОУ д/с № 360
Протокол № 3 от 25.11.2023г.

Утверждено:
заведующим МБДОУ д/с № 360
Приказом № 80-од от 27.11.2023г.



Т.Н.Жаркова

Положение
о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 360 «Журавушка»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 360 «Журавушка» (далее Учреждение) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников:

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;

По заключению психолога –медико-педагогической комиссии;

- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется до 01 сентября ежегодно, в связи с завершением обучения по программам предыдущей возрастной группы, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на постоянной основе осуществляется на основании Положения о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из МБДОУ д/с № 360 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.4. Временный перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные организации в случае приостановления деятельности Учреждения на период ремонта осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя).

3. Порядок отчисления воспитанников:

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по окончании срока действия Договора в связи с окончанием ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончанию пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

3.4. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.