

**ПРИНЯТО:**

решением Педагогического совета  
МБДОУ д/с № 360

**УТВЕРЖДЕНО:**

заведующим МБДОУ д/с 360  
Жаркова Т.Н..  
приказом № 76-од от 25.11.2023г.



**Положение об Управляющем совете  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
города Новосибирска «Детский сад № 360 «Журавушка»**

г. Новосибирск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 35 Закона РФ «Об образовании», а также иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Новосибирской области, а также Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 360 «Журавушка»

1.2. Совет Учреждения (далее Совет) – является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

## **2. Задачи, полномочия и компетенция совета**

2.1. Задачами деятельности совета являются:

- Определение основных направлений развития Учреждения;
- Организация работы по улучшению труда педагогических работников и других работников Учреждения
- Организация работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса, созданию условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни
- Поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников, творческому поиску педагогических работников в организации опытно – экспериментальной работы
- Консультация предложений и запросов участников образовательного процесса к реализации образовательных и иных программ в Учреждении
- Осуществление контроля за соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении
- Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово – экономической деятельности Учреждения
- Осуществление контроля за целевым расходованием финансовых средств Учреждения
- Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения
- Содействие деятельности заведующего Учреждением по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования
- Развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях
- Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, когда это необходимо

2.2. В рамках реализации поставленных задач Совет наделен следующими полномочиями:

- Принятие программ развития Учреждения
- Принятие программы сохранения и развития здоровья воспитанников
- Принятие программы развития образовательной деятельности в Учреждении

- Согласование локальных актов Учреждения
- Принятие и рекомендация на утверждение заведующему Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг
- Обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении
- Обеспечение общественного участия в организации образовательного процесса
- Осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении
- Рассмотрение предложений и рекомендаций заведующим Учреждением по совершенствованию и развитию образовательного процесса
- Определение путей взаимодействия Учреждения с иными дошкольными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образовательного процесса
- Принятие и рекомендации на утверждение заведующим Учреждением положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонды оплаты труда работников Учреждения
- Внесение на рассмотрение общего собрания трудового коллектива Учреждения предложений по внесению изменений и (или) дополнений в устав Учреждения по всем вопросам его деятельности
- Обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления
- Представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы детей, обеспечивая социальную и правовую защиту детей.

2.3. В рамках реализации своих полномочий Совет согласовывает по предоставлению руководителя Учреждения:

- Согласование (принятие) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета Учреждения
- Распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников
- Ежегодный публичный отчет о деятельности Учреждения для опубликования его в средствах массовой информации

2.4. Совет может вносить заведующему Учреждения предложения в части:

- Материально – технического обеспечения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов и других помещений Учреждения
- Создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников

2.5. Совет имеет право запрашивать отчет о деятельности любых некоммерческих организаций, действующих в Учреждении

2.6. Совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.7. Совет участвует в подготовке ежегодного публичного доклада Учреждения, принимает и направляет его на утверждение заведующему.

2.8. Совет заслушивает отчеты заведующей по итогам учебного и финансового года.

2.9. Совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным положением к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

### **3. Порядок формирования совета и его структура**

3.1. Совет Учреждения формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета Учреждения до 01 октября.

3.2. Совет Учреждения состоит из представителей участников образовательного процесса:

- Родителей (законных представителей) детей, посещавших Учреждение
- Педагогических работников Учреждения

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на родительском собрании, педагогическом совете Учреждения по равной квоте по 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

3.3. В состав Совета Учреждения могут входить заведующий Учреждением и представитель учредителя.

3.4. Членом Совета Учреждения можно быть более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее на 1/3 членов.

3.5. Представитель учредителя, назначается распоряжением руководителя органа – учредителя Учреждения.

3.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав Совета на общем родительском собрании.

3.7. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются и уполномочиваются общим собранием трудового коллектива.

3.8. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

3.9. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

3.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- По добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме
- При отзыве учредителем своего представителя
- При увольнении работника Учреждения – члена Совета
- При выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.11. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю

3.12. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

3.13. Структура Совета включает в себя Представителя Совета, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом и являющимся актуальными для развития Учреждения. Из числа членов Совета избирается заместитель Председателя, который является членом одной из комиссий.

3.14. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета. Один член Совета может быть членом только одной комиссии.

3.15. Члены Совета имеют право:

- Участвовать в деятельности Совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности
- Участвовать в мероприятиях проводимых Советом, а также в реализации проектов и программ Совета.

3.16. Члены Совета обязаны:

- Признавать и выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение
- Принимать посильное участие в деятельности Совета
- Соблюдать права участников образовательного процесса
- Действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами Учреждения

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Порядок и условия деятельности Совета, определяются уставом Учреждения. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Формы проведения заседаний Совета определяются Представителем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Совет избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателям Совета не может быть представитель учредителя.

4.5. Председатель лицо, организующее деятельность Совета Учреждения, в том числе:

- Составляет повестку совещания
- Назначает дату, время, место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов
- Проводит совещание
- Обеспечивает ведение и хранение протоколов Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Представителя и секретаря.

4.6. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.7. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя, а в его отсутствие – заместителя Председателя, администрации Учреждения или учредителя Учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 от общего числа его членов.

4.8. Планирование работы совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.9. В период между заседаниями Совета действуют постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.

4.10. Заседания Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя.

4.11. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов о числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывает Председатель и секретарь Совета. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- Приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- Запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

4.13. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

## **5. Права и ответственность совета учреждения**

5.1. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- Требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения
- Рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения
- Направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении на заседании Педагогического Совета, методических объединений, родительского комитета
- Заслушивать отчеты о деятельности действующих в учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса
- Направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу Учреждения. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно означает новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.5. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения с учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.6. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом)

руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.8. Совет несет ответственность за:

- Выполнение плана своей работы
- Соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности
- Компетентность принимаемых решений
- Развитие принципов самоуправления в общеобразовательном учреждении
- Упрочение общественного признания деятельности образовательного учреждения
- За достоверность публичного доклада

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем.

6.3. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся у Председателя Совета.

6.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке.

По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

6.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится Председателем Совета.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования Общим родительским собранием, принятия Общим собранием трудового коллектива и утверждения заведующей.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3. Настоящего Положения.