

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДЕНО:

Решением педагогического Совета

Приказом от «15» 09 2017 г.

МКДОУ д/с № 360

от «15» 09 2017 г. № 2

Заведующим МКДОУ д/с № 360

Н. Жаркова

Алгоритм действий сотрудников при несчастном случае в МКДОУ д/с № 360 «Журавушка»

(составлен на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность")

I. Действия руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, при несчастном случае с обучающимся

1. Руководитель организации (или лицо, его замещающее), обязан:
 - 1.1. немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
 - 1.2. принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации;
 - 1.3. принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
 - 1.4. принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
 - 1.5. проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей;
 - 1.6. принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.
2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), руководитель организации, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к Порядку (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:
 - 2.1. в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

2.2. родителям или законным представителям пострадавшего;

2.3. Учредителю;

II. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

1. При расследования несчастного случая руководитель организации создает комиссию в составе не менее трех человек.

2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя организации.

3. Комиссию возглавляет руководитель организации.

4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

4.1. специалист по охране труда;

4.2. представитель выборного органа первичной профсоюзной организации;

5. Расследование проводится комиссией **В ТЕЧЕНИЕ ТРЕХ КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ** с момента происшествия.

6. При расследовании группового несчастного случая, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

6.1. Расследование проводится комиссией **В ТЕЧЕНИЕ ПЯТНАДЦАТИ КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ** с момента происшествия.

III. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Комиссия обязана:

1.1. получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай;

1.2. составить протокол опроса очевидцев несчастного случая;

1.3. запросить в медицинской организации заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая;

1.4. составить протокол осмотра места происшествия;

1.5. изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности;

1.6. составить акт о расследовании несчастного случая в трех экземплярах по форме Н-2 (Приложение № 1)

1.7. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее **ТРЕХ РАБОЧИХ ДНЕЙ** после завершения расследования утверждается руководителем организации и заверяется печатью данной организации.

1.8. Первый экземпляр акта выдается родителям несовершеннолетнего пострадавшего (под роспись, с числом).

Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится в организации В ТЕЧЕНИЕ СОРОКА ПЯТИ ЛЕТ.

Третий экземпляр акта вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

1.9. Информация о несчастном случае регистрируется организацией в журнале регистрации несчастных случаев (Приложение № 2).

1.10. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта с копиями материалов расследования хранится в организации в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется организацией в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

а) родителям несовершеннолетнего пострадавшего;

б) органам местного самоуправления;

в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу)*;

г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

д) в представительный орган обучающихся образовательной организации (по запросу).

1.11. РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЯЗАН СВОЕВРЕМЕННО РАССЛЕДОВАТЬ И УЧИТЫВАТЬ НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, РАЗРАБАТЫВАТЬ И РЕАЛИЗОВЫВАТЬ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ.