

Принято:  
Протокол № 3 от 25.11.2023 г.  
общего собрания работников  
МБДОУ д/с № 360

Утверждено:  
заведующим МБДОУ д/с № 360  
Т.Н.Жаркова  
Приказ № 76-од от 25.11.2023 г.



## **Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 360 «Журавушка»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Общее собрание является высшим органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 360 «Журавушка»
- 1.2. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ д/с № 360 и иными нормативно-правовыми актами.
- 1.3. Общее собрание руководствуется в своей работе принципами демократичности, коллегиальности, приоритета общечеловеческих ценностей, законности и гласности. Призвано охранять интересы воспитанников, педагогов, работников Учреждения, обеспечивать свободное развитие личности.

### **2. Состав общего собрания и формы проведения общего собрания**

- 2.1. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание Учреждения может проводиться в трех формах.
  - 2.2.1. Очная форма предусматривает принятие решения общего собрания путем совместного личного присутствия участников и их полномочных представителей для обсуждения и голосования по вопросам повестки дня.
  - 2.2.2. Заочная форма предусматривает выявление мнения участников по пунктам повестки дня методом письменного опроса и проведения только заочного голосования.
  - 2.2.3. Смешанная форма предоставляет участникам и их полномочным представителям право выразить мнение по пунктам повестки дня либо путем

личного присутствия на общем собрании, либо путем участия в заочном голосовании.

2.2.4. Форма проведения общего собрания определяется инициаторами его созыва.

### **3. Порядок работы общего собрания**

3.1. Очередные (годовые) собрания проводятся 1 раза в год.

3.2. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Управление, заведующий Учреждением, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

3.3. На первом заседании избирается председатель и секретарь общего собрания со сроком полномочий - 1 год.

3.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 коллектива.

3.5. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общего собрания трудового коллектива Учреждения, присутствующих на собрании. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием коллектива Учреждения.

Решения принимаются не менее 1/2 из числа присутствующих на собрании.

3.6. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для администрации, трудового коллектива и других участников воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Заведующая имеет право приостановить решение собрания в случае его противоречия законодательству.

3.8. Контроль за исполнением решений возлагается на профком.

3.9. Инициаторами созыва внеочередного собрания могут являться: представители Совета Учреждения, иные участники, обладающие в совокупности, не менее чем 20 процентами голосов.

3.10. При проведении общего собрания в очной форме принявшими участие в собрании считаются участники (их представители), прошедшие регистрацию.

3.11. При проведении общего собрания в заочной форме принявшими участие в собрании считаются участники, предоставившие Учреждению бюллетени для голосования в установленные сроки.

3.12. При проведении общего собрания в смешанной форме принявшими участие в собрании считаются участники, предоставившие Учреждению бюллетени для голосования в установленные сроки для проведения

заочного голосования, и участники (их представители), прошедшие регистрацию для личного участия в собрании.

3.13. Участник вправе обжаловать в суд решение, принятое общим собранием с нарушением требований законодательства Российской Федерации, устава Учреждения. В случае, если он не принимал участия в общем собрании или голосовал против принятия такого решения и указанным решением нарушены его права и законные интересы.

3.14. Суд вправе с учетом всех обстоятельств дела оставить в силе обжалуемое решение, если голосование данного участника не могло повлиять на результаты голосования, а допущенные нарушения не являются существенными.

#### **4. Компетенция общего собрания**

4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
  - определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с заведующим Учреждением при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
  - принимает коллективные требования к работодателю;
  - избирает открытым голосованием членов Совета учреждения, состав экспертной комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ, состав рабочих комиссий;
  - принимает решение об объявлении забастовки;
- согласует и утверждает локальные акты, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения:
- правила внутреннего трудового распорядка;
  - положения об Общем собрании и Совете Учреждения;
  - принимает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к Уставу.

Права и ответственность Общего собрания трудового коллектива Учреждения определяется локальным актом - положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.2. Общее собрание вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания, а также изменять повестку дня.

4.3. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным законодательством и уставом Учреждения к его компетенции.

4.4. Общее собрание не представляет по делам Учреждения, а ограничивает свою деятельность принятием решений по делам Учреждения.

## **5. Информирование Участников о проведении общего собрания**

5.1. Информирование участников о проведении общего собрания в очной форме осуществляется не менее, чем за 10 календарных дней до даты начала собрания.

5.2. Текст сообщения о проведении общего собрания в очной форме должен содержать:

- наименование и место нахождения учреждения;
- указание на инициаторов созыва общего собрания, его вид (годовое или внеочередное) и форму проведения (очная, заочная, смешанная);
- дату, место и время проведения собрания;
- дату, место и время начала и окончания регистрации участников собрания;
- дату составления списка участников, имеющих право на участие в общем собрании;
- формулировки вопросов повестки дня, включенные в бюллетени для голосования;
- напоминание о необходимости иметь при себе документ, удостоверяющий личность участника собрания, а для представителя участника - заверенную доверенность.

## **6. Право на участие и способы участия в Общем собрании**

6.1. Список участников, имеющих право на участие в общем собрании, составляется секретарем общего собрания.

6.2. Право на участие в общем собрании осуществляется участником как лично, так и через своего представителя.

6.3. Участник может принимать участие в собрании следующими способами:

- лично участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по ним;
- лично участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по ним совместно со своим полномочным представителем;
- голосовать заочно.

## **7. Повестка дня и голосование на общем собрании**

7.1. Повестка дня общего собрания утверждается председателем Общего собрания Учреждения. Участники, обладающие в совокупности не менее, чем 10 процентами голосов на общем собрании вправе внести не более двух предложений в повестку дня общего собрания,

7.2. Предложения по повестке дня вносятся в письменной форме, секретарю Общего собрания.

7.3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением общего собрания осуществляются за счет средств Учреждения, в соответствии с утвержденной сметой и включаются в бюджет Учреждения.

7.4. Расходы по подготовке и проведению внеочередного собрания, инициируемого участниками, оплачивают участники-инициаторы его созыва.

## **8. Рабочие органы собрания**

8.1. Рабочими органами собрания является:

- Председатель общего собрания;
- секретарь общего собрания.

8.2. Председатель избирается на общем собрании на срок один год и осуществляет общее руководство общим собранием.

8.3. Секретарь осуществляет следующие функции:

- составляет список участников, имеющих право на участие в общем собрании;
- ведет учет доверенностей, выдает и направляет бюллетени для голосования и иную информацию (материалы) общего собрания и ведет журнал учета выданных (направленных) бюллетеней;
- определяет кворум общего собрания участников;
- составляет протокол об итогах общего голосования;
- ведет архив всех документов общего собрания, включая бюллетени для голосования;
- составляет протокол общего собрания и подготовку необходимых выписок из него;
- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим положением об общем собрании.

Голосование на общем собрании участников осуществляется по принципу «один участник - один голос».

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

9.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения общим собранием трудового коллектива.

9.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и утверждаются на его заседании.